

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/~~właściwą ewidencją*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Rzeszowa			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	„Wspieranie osób niepełnosprawnych zagrożonych patologią społeczną poprzez organizację integracyjnych imprez sportowo-turystyczno-rekreacyjnych i kulturalno-rozrywkowych”			
3. Tytuł zadania publicznego	<u>„Turystyka, rekreacja, sport, kultura i rozrywka- sprawdzone formy integracji rzeszowskich amazonek”</u>			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	1 stycznia 2017 roku	Data zakończenia	15 grudnia 2017 roku

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	STOWARZYSZENIE „ RZESZOWSKI KLUB AMAZONKA” 35-310 Rzeszów ul. Wierzbowa 17, tel/fax17-8521095-stacjonarny Numer KRS 000004879, Numer Regon 690507078, data wpisu; 13.10.1997 r.			
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Osoby upoważnione do podpisania umowy; Halina Lubera –Prezes oraz Danuta Opalińska-Wiceprezes. Osoba odpowiedzialna za realizację Projektu/wypełniająca ofertę- Halina Lubera –Prezes. Poczta elektroniczna; amazonkirzeszow@interia.pl oraz hlub@interia.pl Strona; www.amazonka.rzeszow.pl Halina Lubera ;telefon; 507110387 Danuta Opalińska; telefon 693722177 Numer Rachunku Bankowego; 57 8642 1126 2012 1126 9854 0001 Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie			

¹⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

--	--

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

Nie dotyczy

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Klub Amazonka realizuje swoje cele poprzez; nieodpłatną działalność pożytku publicznego

1. Wzajemne wspieranie się w trudnej sytuacji życiowej, w jakiej postawiła nas choroba.
2. Organizacja prelekcji o tematyce współczesnego leczenia raka piersi i rehabilitacji.
3. Propagowanie i organizacja zajęć rehabilitacyjnych i terapii psychologicznej.
4. Przygotowanie się do roli „ochotniczek”, aby służyć kobietom, które znajdują się w analogicznej sytuacji.
5. Działalność związana z problemami zdrowotnymi członkiń, np. zaopatrzenie rehabilitacyjne, sanatoria itp.
6. Działania integrujące środowisko kobiet po leczeniu raka piersi - spotkania oraz wyjazdy i wycieczki integracyjne.
7. Propagowanie ; rekreacji, sportu, turystyki.
8. Upowszechnianie kultury i sztuki wśród Amazonek
9. Promocję i organizację wolontariatu.
10. Organizowanie akcji charytatywnych.
11. Organizowanie grup wsparcia i samopomocy.
12. Ochronę i promocję zdrowia; profilaktyka wczesnego wykrywania raka piersi.
13. Działalność wydawnicza; materiały informacyjno-edukacyjne
14. Pielęgnowanie tradycji narodowych, kulturowych oraz patriotyzmu wśród Amazonek,
15. Kształtowanie wymiany dobrych praktyk poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi Unii Europejskiej,
16. Pozyskiwanie środków unijnych i spoza Unii Europejskiej na działania statutowe Klubu,
17. Wdrażanie nowych technologii; zakup sprzętu rehabilitacyjnego, sprzętu rekreacyjno- sportowego, sprzętu komputerowego,
18. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
19. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
20. Pomocy społecznej, w tym osobom w trudnej sytuacji życiowej.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Klub Amazonka realizuje również swoje cele poprzez; odpłatną działalność pożytku publicznego.

1. Wzajemne wspieranie się w trudnej sytuacji życiowej, w jakiej postawiła nas choroba.
2. Organizacja prelekcji o tematyce współczesnego leczenia raka piersi i rehabilitacji.
3. Propagowanie i organizacja zajęć rehabilitacyjnych i terapii psychologicznej.
4. Przygotowanie się do roli „ ochotniczek”, aby służyć kobietom, które znajdują się w analogicznej sytuacji.
5. Działalność związana z problemami zdrowotnymi członkiń, np. zaopatrzenie rehabilitacyjne, sanatoria itp.
6. Działania integrujące środowisko kobiet po leczeniu raka piersi - spotkania oraz wyjazdy i wycieczki integracyjne.
7. Propagowanie: rekreacji, sportu, turystyki.
8. Upowszechnianie kultury i sztuki wśród Amazonek
9. Promocję i organizację wolontariatu.
10. Organizowanie akcji charytatywnych.
11. Organizowanie grup wsparcia i samopomocy.
12. Ochronę i promocję zdrowia; profilaktyka wczesnego wykrywania raka piersi.
13. Działalność wydawnicza; materiały informacyjno-edukacyjne
14. Pielęgnowanie tradycji narodowych, kulturowych oraz patriotyzmu wśród Amazonek,
15. Kształtowanie wymiany dobrych praktyk poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi Unii Europejskiej,
16. Pozyskiwanie środków unijnych i spoza Unii Europejskiej na działania statutowe Klubu,
17. Wdrażanie nowych technologii; zakup sprzętu rehabilitacyjnego, sprzętu rekreacyjno- sportowego, sprzętu komputerowego.
18. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
19. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
20. Pomocy społecznej, w tym osobom w trudnej sytuacji życiowej.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

§ 26 Statut Stowarzyszenia/ KRS

1. Dla ważności oświadczeń woli, w tym zaciągania zobowiązań, podpisywania pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia wymagane są podpisy dwóch osób: prezesa lub wiceprezesa oraz skarbnika, a także prezesa oraz wiceprezesa.
2. Dla ważności innych pism i dokumentów wymagane są dwa podpisy: prezesa lub wiceprezesa oraz skarbnika, a także prezesa oraz wiceprezesa- Halina Lubera – Prezes – tel.507110387

oraz Danuta Opalińska – Wiceprezes- tel. 693722177

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

1. Rekreacja- organizacja 4 dniowej wycieczki do ; Łódź-Łęczyca-Łowicz- Licheń- Uniejów- Termy w terminie od 27- 30 lipca 2017 roku, dla grupy około 40 amazonek. 4 aspekty zwiedzania; wielokulturowość, kolebka filmu polskiego, włókiennictwo i łódzkie murale.
 2. Integracja- udział 40 osobowej grupy amazonek w Ogólnopolskim Spotkaniu Amazonek na Jasnej Górze, pobyt 2 dniowy;
 3. Turystyka, kultura; 1-dniowy wyjazd grupy 40 amazonek do Rudnika n/Sanem – Polskiej stolicy wikliny, w dniu 4.06.2017 roku, Udział w plenerze” Wiklina-2017” oraz wiklinowym pokazie mody i innych imprezach Okolicznościowych realizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury ;
 4. Turystyka i kultura; jednodniowy wyjazd w dniu 11 listopada 2017 roku; „ Szlakiem Lubaczowsko- Horynieckim”; Horyniec, , Radruż-Basznia Dolna; Pobyt , zwiedzanie, udział w imprezie „ Gęsi na św, Marcina” w Kresowej Osadzie, inne atrakcje;
 5. Promocja Projektu przez informatyka na stronie internetowej i w mediach; praca informatyka około 5 godzin
 6. Obsługa księgową Projektu - /pisanie oferty, czuwanie nad prawidłowością realizacji poszczególnych zadań, prowadzenie projektu, rozliczenie/;
 7. Wolontariat- udział w pracach na rzecz projektu współpracujących ze stowarzyszeniem wolontariuszy/około 80 godzin pracy/
- Wszystkie zadania planowane w Projekcie wynikają z potrzeb odbiorców-kobiet po mastektomii, kobiet genetycznie zagrożonych rakiem piersi, kobiet przebywających w rekonwalescencji.
- Wieloletnie doświadczenia w pracy stowarzyszenia na rzecz amazonek, sugerują taki profil działania ponieważ jest on skuteczny jeśli chodzi o poprawę jakości życia amazonek, ich kondycji fizycznej, psychicznej i intelektualnej.

²⁾Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

1. Spotkania i wyjazdy integracyjne, pozwalają na zmianę codziennego jednostajnego trybu życia razem w dużej grupie kobiet o różnych charakterach i upodobaniach, mimo że po podobnych przejściach, pogłębianie integracji wśród amazoнок, poprawa kondycji psychicznej amazoнок, wychodzenie z depresji, poprawiają jakość życia, motywują do aktywnego życia po chorobie nowotworowej. Przewidywany udział w wyjazdach około 40 osób-każdorazowo.

2. Udział w imprezach kulturalno-rozrywkowych pozwala na poszerzanie horyzontów, poznawanie i rozwijanie nowych pasji, rozwój intelektualny kobiet po chorobie nowotworowej. Przewidywany udział każdorazowo około 40 osób

3. Prowadzenie spotkań i szkoleń przez przy ul. Wierzbowej- pozwolą na szersze kontakty z potrzebującymi, poza salą konferencyjną w Ratuszu i informacjami w Internecie, doświadczone amazonki potrafią wiele pomóc nowym kobietom po zabiegach mastektomii. Przewidziane około 80 godzin pracy wolontariatu dla około 50 amazoнок.

4. Propagowanie działalności Stowarzyszenia na stronie internetowej Klubu .pozwala na dotarcie przede wszystkim do kobiet amazoнок, przebywających w domu, nie poruszających się jeszcze samodzielnie, samotnych, lub po prostu kobiet które nie chcą się ujawniać ze swoją chorobą

Przewidziane są prace informatyka około

5. Obsługa księgową Projektu dla prawidłowości jego pisania, przebiegu poszczególnych zadań, potem rozliczenia całego Projektu; przewidziano prace na około 30 godzin.

Zadanie kierowane jest do ;Amazonki - Kobiety po mastektomii piersi oraz kobiety zagrożone genetycznie nowotworem

i osoby zainteresowane profilaktyką antynowotworową, członkowie rodzin amazoнок po przejściach, wolontariusze współpracujący stale ze stowarzyszeniem, studenci Uniwersytetu Rzeszowskiego, prowadzący prace badawcze na tematy chorób nowotworowych piersi oraz życia kobiet po mastektomii.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

--

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

1. Spotkania i wyjazdy integracyjne-oraz organizowanie imprez kulturalno- oświatowych pozwalają na zmianę codziennego jednostajnego trybu życia razem w dużej grupie kobiet o różnych charakterach i upodobaniach , mimo że po podobnych przejściach, pogłębianie integracji wśród amazoнок, poprawa kondycji psychicznej amazoнок, wychodzenie z depresji.

Przede wszystkim mamy możliwość zwiedzania i poznawania pięknych regionów naszego kraju, wspaniałych zabytków i odpoczynku poza domem, poświęcenia czasu tylko dla siebie. Podczas tych wszystkich wyjazdów i atrakcji turystycznych i kulturalnych przestajemy myśleć o chorobie i o ewentualnych jej nawrotach.

2. Prowadzenie spotkań i szkoleń przez wolontariuszki amazonki w Punktach Informacyjnych w Rzeszowie; przy ul. Kopernika oraz przy ul. Wierzbowej- pozwolą na szersze kontakty z potrzebującymi, poza salą konferencyjną w Ratuszu i informacjami w Internecie, doświadczone amazonki potrafią wiele pomóc nowym kobietom po zabiegach mastektomii

3. Propagowanie działalności Stowarzyszenia na stronie internetowej Klubu .pozwala na dotarcie przede wszystkim do kobiet amazoнок, przebywających w domu, nie poruszających się jeszcze samodzielnie , samotnych, lub po prostu kobiet które nie chcą się ujawniać ze swoją chorobą.

4. Udział wszystkich amazoнок i wolontariuszy pracujących w Stowarzyszeniu w Akcji pozyskiwania 1 % podatku dochodowego od podatników na działalność statutową Stowarzyszenia./ ulotki, rozmowy, szkolenia na temat rozliczeń zeznań podatkowych, wywiady w mediach/ radio Rzeszów, Nowiny, Super Nowości- inne../-pozyskanie większych funduszy na realizację naszych zamierzeń

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego –czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Wszelkie podejmowane działania mają na celu przeciwdziałanie chorobom nowotworowym piersi, profilaktykę, pomoc zdrowotną i edukacyjną dla kobiet po mastektomii, poprawę jakości i warunków życia tych kobiet, edukację antynowotworowa. Główne zakładane rezultaty wszystkich działań to zdecydowana poprawa kondycji fizycznej i psychicznej uczestników-odbiorców tychże działań, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji.

--

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ⁴⁾		
Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)
<p>1. Rekreacja- organizacja 4 dniowej wycieczki do ; Łódź-Łęczycza-Łowicz- Licheń- Uniejów- Termy w terminie od 27- 30 lipca 2017 roku, dla grupy około 40 amazonek. <u>4 aspekty zwiedzania; wielokulturowość, kolebka filmu polskiego, włókiennictwo i łódzkie murale.</u></p> <p>-Pobyt i wyżywienie w hotelu w Łodzi; 40 osób x 100 zł/dziennie 4dni= 16 000.00 zł</p> <p>-Transport grupy i opłaty parkingowe= 3 200.00 zł</p> <p>-Ubezpieczenie grupy 40 x 4 zł/osobę=160.00 zł</p> <p>-udział w spektaklu operetkowym 40 x 60 zł/ osobę = 2 400.00 zł</p> <p>-zwiedzanie Łodzi i okolic oraz pobyt w termach 40 x 75 /osobę=3 000.00 zł</p> <p>-----Razem koszt imprezy wynosi; 24 760.00 złotych</p> <p>2. Integracja- udział 40 osobowej grupy amazonek w Ogólnopolskim Spotkaniu Amazonek na Jasnej Górze, termin; 6-7.10.2017 roku pobyt 2 dniowy;-pobyt i wyżywienie= 40 x 96 zł = 3 840.00 zł</p> <p>-transport grupy= 3 000.00 zł</p> <p>-ubezpieczenie grupy= 80.00 zł</p> <p>-----Razem koszt imprezy wynosi; 6 920.00 złotych</p> <p>3. Turystyka, kultura; 1-dniowy wyjazd grupy 40 amazonek do Rudnika n/Sanem – Polskiej stolicy wikliny, w dniu 4.06.2017 roku, Udział w plenerze” Wiklina-2017” oraz wiklinowym pokazie mody i innych imprezach Okolicznościowych realizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury ;</p> <p>-transport grupy= 1 200.00 zł</p> <p>-ubezpieczenie grupy= 40.00 zł</p> <p>-posiłek/obiad/= 1 000.00 zł</p> <p>-zwiedzanie ; 1 000.00 zł</p> <p>-----Razem koszt imprezy wynosi; 3 240.00 złotych</p> <p>4. Turystyka i kultura; jednodniowy wyjazd w dniu 11 listopada 2017 roku; „ Szlakiem Lubaczowsko- Horynieckim”; Horyniec, , Radruż-Basznia Dolna; Pobyt , zwiedzanie, udział w imprezie ‘ Gęsina na św, Marcina w Kresowej Osadzie, inne atrakcje;</p> <p>-transport grupy i parkingi= 1 500.00 zł</p> <p>-ubezpieczenie grupy= 40.00 zł</p> <p>-posiłek-obiad- tradycje kuchni kresowej= 36 zł x 40 osób= 1 440.00 zł</p> <p>-----Razem Koszt imprezy wynosi; 2 980.00 złotych</p> <p>5. Promocja Projektu przez informatyka na stronie internetowej i w mediach; praca informatyka /około 5 godzin/ = <u>220.00 złotych</u></p> <p>6. Wolontariat- udział w pracach na rzecz projektu współpracujących ze stowarzyszeniem wolontariuszy</p>

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

Przewiduje się około 80 godzin pracy x 20 zł= -----1 600.00 złotych

7. Obsługa księgową Projektu - /pisanie oferty, czuwanie nad prawidłowością realizacji poszczególnych zadań, prowadzenie projektu, rozliczenie/; około 30 godzin=----- 1 200.00 złotych

a

7. Harmonogramna rok 2017

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania(w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1.	Rekreacja- organizacja 4 dniowej wycieczki do ; Łódź-Łęczyca-Łowicz- Licheń- Uniejów- Termy; grupa 40 osobowa	27-30.07.2017	Nie dotyczy
2.	Integracja- udział 40 osobowej grupy amazoнок w Ogólnopolskim Spotkaniu Amazoнок na Jasnej Górze	6-7.10.2017	Nie dotyczy
3.	3.Turystyka, kultura; 1-dniowy wyjazd grupy 40 amazoнок do Rudnika n/Sanem – Polskiej stolicy wikliny, Udział w plenerze” Wiklina-2017” oraz wiklinowym pokazie mody i innych imprezach	4.06.2017	Nie dotyczy
4.	Turystyka i kultura; jednodniowy wyjazd 40 osobowej grupy „ Szlakiem Lubaczowsko- Horynieckim”;	11.11.2017	Nie dotyczy
5.	Promocja Projektu przez informatyka na stronie internetowej i w mediach; praca informatyka	01.01.2017-15.12.2017	Nie dotyczy
6.	Prace wolontariatu przez około 80 godzin	01.01.2017-15.12.2017	Nie dotyczy
7.	Obsługa księgową Projektu		Nie dotyczy

⁵⁾Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok.....

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładurzecowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenie „ Rzeszowski Klub Amazonka” . : (nazwa oferenta)									
1.	Wycieczka 4-dniowa; Łódź-liczeń, Łęczycza-Łowicz-Uniejów-pobyt, transport, ubezpieczenie-zwiedzanie	40 osób	619 zł/osobę	4 dni	24 760.00	12 000.00	12 760.00			1
2.	Wyjazd 2dniowy- Częstochowa-pobyt, transport, ubezpieczenie	40 osób	173/osobę	2 dni	6 920.00	3 000.00	3 920.00			2
3.	Wyjazd 1 dniowy Rudnik n/Sanem Święto Wikliny-pobyt, transport, ubezpieczenie	40 osób	81/osobę	1 dzień	3 240.00	1 600.00	1 640.00			3
4.	Szlakiem Lubaczowsko-Horynieckim- wyjazd 1 dniowypobyt, transport, ubezpieczenie	40 osób	74,50/osobę	1 dzień	2 980.00	1 400.00	1 580.00			4
5.	Promocja projektu- informatyk	1 osoba	Umowa o dzieło		220.00	220.00				5
	Wolontariat prace na rzecz projektu	5 osób	20 zł/godz	80 godzin	1 600.00			1 600.00		6

⁶⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁷⁾ Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

⁹⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

		Razem:	39 720.00	18 220.00	19 900.00	1 600.00				
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: :Stowarzyszenie „ Rzeszowski Klub Amazonka” . : (nazwa oferenta)									
7	Obsługa księgową Projektu	1 osoba	Umowa o dzieło		1 200.00	600.00	600.00			
					Razem:	1 200.00	600.00	600.00		
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ :									
	 : (nazwa oferenta 1)								
	 : (nazwa oferenta 2)								
					Ogółem:	40 920.00	18 820.00	20 500.00	1 600.00	

¹¹⁾Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹²⁾Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	18 820.00zł
2	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	20 500.00zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	2 700.00zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	17 800.00zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe:	zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	1 600.00 zł
	3.1 Wkład osobowy	1 600.00zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	45.99 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	108.92 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	8.50 %

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Przewidujemy pobieranie odpłatności od uczestniczek poszczególnych zadań w projekcie; łącznie przewidujemy pobranie od każdej amazonki na wszystkie zadania kwoty 445 złotych co daje od 40 uczestniczek kwotę 17 800.00 złotych.

Kwoty będą wpłacane na rachunek bankowy stowarzyszenia, natomiast nieliczne osoby będą mogły także dokonać wpłaty do kasy stowarzyszenia, które to potem i tak będą wpłacone na konto stowarzyszenia.

Łącznie przewidywana wartość odpłatności uczestniczek stanowi 45,99 % całej wartości Projektu.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Przy realizacji tego Projektu planujemy zaangażować do prac wolontarystycznych 5 sprawdzonych, ciągle współpracujących z nami osób. Przewidujemy planowane prace zmieścić w 80 godzinach, wyceniając 20 złotych za godzinę pracy = razem 1 600,-złotych. Będą to przypuszczalnie; pracownik medyczny - Barbara Potaniecka, pielęgniarka dyplomowana – Ewa Podolska, psycholog Izabela Koziońska, terapeuta- Ewelina Czenczek-Lewandowska, pracownik administracyjny- Izabela Marcinkiewicz Nowak

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Przy realizacji tego Projektu planujemy zaangażować do prac wolontarystycznych 5 sprawdzonych, ciągle współpracujących z nami osób. Przewidujemy planowane prace zmieścić w 80 godzinach, wyceniając 20 złotych za godzinę pracy = razem 1 600,-złotych.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowanego wartość)

Nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Do realizacji zadań nie przewidujemy zatrudniania osób / wykładowców i terapeutów/ planujemy wszystkie czynności związane z realizacją projektu wykonać przy pomocy wolontariuszy i członków stowarzyszenia.

Przy wyborze środków transportu, miejsc pobytu i odpłatności za usługi przewodnickie czy też bilety wstępu kierujemy się gospodarnością i szukamy oszczędności i promocji, aby minimalizować koszty.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

W latach 2012-2016 Stowarzyszenie realizowało podobne przedsięwzięcia z wielkim powodzeniem i każde z nich było możliwe dzięki dofinansowaniu ze środków Urzędu Miasta Rzeszowa.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów)*;
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
3. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
8. oferent/oferenci jest/są związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy na realizację zadania;
9. oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie posiada(-ją)* zobowiązań w stosunku do Gminy Miasta Rzeszów;
10. przyznana dotacja nie zostanie (w całości lub części) wykorzystana na działania związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez oferenta (-tów);

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

11. oferent* / oferenci* Stowarzyszenie „Rzeszowski Klub Amazonka” (nazwa) nie jest* / jest* płatnikiem VAT;
12. oferent* / oferenci* Stowarzyszenie „Rzeszowski Klub Amazonka” (nazwa) oświadcza, że nie będzie odliczał podatku VAT w zakresie wydatków ujętych w kosztorysie niniejszej oferty.
13. zadaniem publicznym zostaną objęci wyłącznie mieszkańcy Rzeszowa
14. oferta nie zawiera zadań realizowanych w ramach działalności odpłatnej, które mieszczą się w działalności gospodarczej prowadzonej przez oferenta* / oferentów*

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data

Załączniki:

1. Kopia Statutu Stowarzyszenia „Rzeszowski Klub Amazonka”
2. Aktualny Odpis KRS z dnia 10.12.2016 roku

II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ²⁷⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie:									
 : (nazwa oferenta)									
Razem:										
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ²⁸⁾ : : (nazwa oferenta 1)								
	 : (nazwa oferenta 2)								
		Ogółem:								

²⁷⁾Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

²⁸⁾Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.